

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей №4 Красноармейского района Волгограда»**



Утверждаю:  
Директор МОУ лицея №4  
В.Н. Сушкова

44-02

12 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ  
В МОУ лицее №4**

01-24-2-57

**1. Область применения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и оказания ситуационной помощи инвалидам, обеспечение условий для беспрепятственного доступа, ответственность и полномочия.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на учащихся и работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №4 Красноармейского района Волгограда» (далее - Лицей)

**2. Общие положения**

2.1. Лицей организует получение образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.2. Требованиями к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания, утверждёнными Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015, Уставом МОУ лицея №4 и настоящим положением.

2.3. Для обеспечения избирательности мер социальной поддержки инвалидов в различных жизненных ситуациях в Лицее разработан и реализуется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на буквенный кодификатор категорий инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид. Реализация многопрофильной ситуационной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

### 3. Буквенные коды и категории инвалидности

3.1 Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность лица по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2 Буквенный код инвалиду устанавливается в Главных бюро медико-социальной экспертизы в субъектах Российской Федерации (ФГКУ МСЭ) и заносится в справку инвалида.

3.3 **Основные коды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи:**

- **Код «В»** - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
- **Код «С»** - инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).
- **Код «Е»** - инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).
- **Код «М»** - инвалид глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).

#### 4. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

4.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здание и помещения Лицея инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи в МОУ лицее №4:

- здание оборудовано элементами доступности (пандусы, поручни, широкие дверные проемы и др.) в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНИП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875;

4.2 **Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здание и помещения инвалидов по категориям необходимо обеспечить:**

- Оборудование зданий и сооружений элементами доступности (пандусы, поручни, подъемники, широкие дверные проемы, кнопка вызова персонала и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;
- Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;

➤ Наличие в учреждении технических средств реабилитации, позволяющих передвигаться вне и внутри здания (кресло-коляска, ходунки, подъемное гусеничное устройство).

**В том числе в соответствии с кодами:**

•Код «В» - наличие входного пандуса, широкого дверного проема при входе в учреждение, подъемника внутри учреждения для доступа инвалидов на коляске на второй этаж, широких дверных проемов при входе в кабинеты учреждения.

•Код «Е» - оборудование широкими дверными ручками дверей входных групп, а также дверей помещений зданий (сооружений), востребованными инвалидами. Оснащение туалетных комнат специальным оборудованием для инвалидов: ножным автоматическим спуском воды в напольных чашах, сенсорным смесителем для раковин, сенсорной сушилкой для рук.

**5.Наличие наружной информации о доступности учреждения.**

**В том числе в соответствии с кодами:**

•Код «В» - наличие в учреждении надписей в легкочитаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников.

•Код «С» - дублирование внутри учреждения информации Брайлеровским текстом об оказываемых услугах.

•Код «М» - наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри учреждения, услуги сурдоперевода.

**Таблица 1**

**Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здание и помещения инвалидов**

| <b>Буква</b> | <b>Необходимые технические средства реабилитации</b>  | <b>Необходимая наружная информация о доступности</b>   |
|--------------|---|--|
| В            | Наличие входного пандуса, широкого дверного проема при входе в здание для доступа инвалидов на коляске на второй этаж, широких дверных проемов при входе в кабинеты Лицея | Наличие в помещениях надписей в легкочитаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников |
| С            |   | Дублирование внутри здания информации Брайлевским текстом об оказываемых услугах   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Е | Оборудование широкими дверными ручками дверей входных групп, а также дверей помещений здания (сооружений), используемых инвалидами. Оснащение туалетных комнат специальным оборудованием для инвалидов. |   |
| М |   | Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания, услуги сурдоперевода. |

## **5. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам**

### **5.1 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»**

#### 5.1.1 Организационные мероприятия Лицея:

а) в Лицее назначается сотрудник, способный помочь инвалиду на коляске войти и выйти из здания, помочь ему при передвижении внутри здания, поднять инвалида на коляске на нужный этаж:

в) на здании корпуса устанавливается кнопка вызова службы помощи и контактный телефон;

г) надписи на здании и внутри представлены в легко читаемой и понятной форме и размещены с учетом их доступности для инвалидов - на уровне сидящего в коляске инвалида;

5.1.2 При нахождении инвалида с кодом «В» в учебных помещениях Лицея ему оказывается ситуационная помощь:

а) при входе и выходе из здания;

б) при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;

в) в гардеробе - помочь раздеться и одеться (при необходимости и внутри помещения);

г) в столовой - достать и поставить на стол необходимое блюдо;

д) при посещении туалета, при необходимости.

5.1.3 Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

5.1.3.1 Охранник, дежурный администратор, сторож:

- а) по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях), выходит на улицу, открывает входные двери;
- б) оказывает помощь при входе в здание;
- в) уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения Лицея;
- г) оказывает помощь при выходе из Лицея.

#### 5.1.3.2 Дежурный администратор:

- а) оказывают помощь при одевании и раздевании;
- б) в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает по кабинетам, сопровождает до гардероба;
- в) оказывает помощь при одевании;
- г) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

Правила поведения при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении, приведены в **приложении 1**.

### **5.2 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»**

#### 5.2.1 Организационные мероприятия Лицея:

- при входе в здание размещена тактильная плитка и звуковая информация.

При нахождении инвалида с кодом «С» в учебных помещениях Лицея ему оказывается ситуационную помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания;
- в) при подъеме и спуске с лестницы;
- г) в гардеробе - при раздевании и одевании;
- д) в столовой - достают и ставят на стол необходимое блюдо;
- е) при необходимости оказывается помощь в туалете.

#### 5.2.2 Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

##### 5.2.3.1 Охранник, дежурный администратор:

- а) по монитору системы видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения;
- б) встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);
- в) открывает входные двери;
- г) помогает войти в здание;
- д) берет посетителя под локоть и сопровождает до дежурного администратора, при необходимости знакомит инвалида со всеми надписями в Лицее;

- е) оказывает помощь при выходе из здания;
- ж) при наличии у инвалида собаки-поводыря - оказывает помощь при прогулке собаки.

#### 5.2.3.2 Дежурный администратор:

- а) помогает при одевании и раздевании;
- б) при необходимости знакомит со всеми надписями в Лицее, не дублированными шрифтом брайля или голосовым информатором;
- в) сопровождает до нужного кабинета, придерживая его под локоть;
- г) оказывают помощь при ориентации в помещении.

Правила поведения при общении с людьми, имеющими плохое зрение, приведены в приложении Л.

### **5.3 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Е»**

#### 5.3.1 Организационные мероприятия Лицея:

- а) для облегчения входа и выхода в помещениях сотрудник лицея открывает и закрывает дверь, все ручки дверей в помещениях широкие;
- б) в столовой имеется специальная столовая посуда (тарелки с высокими бортиками);
- в) специальная туалетная комната в Лицее оснащена ножным или автоматическим спуском воды, сенсорным смесителем в раковине, сенсорной сушилкой для рук.

5.3.2 При нахождении инвалида с кодом «Е» в учебных помещениях Лицея ему оказывают ситуационную помощь при всех действиях, выполняемых руками:

- а) при входе и выходе из здания, открывании и закрывании дверей;
- б) в гардеробе - при раздевании и одевании, в раздевалке спортивного зала - помочь переодеться в спортивную форму;

#### **5.3.3 Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.**

##### 5.3.3.1 Охранник, дежурный администратор :

- а) по монитору системы видеонаблюдения видит посетителя с ограничением в самообслуживании;
- б) встречает инвалида на улице (на входе в здание);
- в) открывает входные двери;
- г) помогает войти в здание;
- д) приглашает сотрудника службы помощи;

е) оказывает помощь при выходе из здания.

5.3.3.2 Дежурный администратор:

а) помогает при одевании и раздевании;

б) сопровождает до нужного кабинета.

#### **5.4 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»**

5.4.1 Инвалид глухой, при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. При отсутствии сурдопереводчика ситуационная помощь инвалиду оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых Лицеом.

5.4.2 При плановом посещении Лицея инвалиду с кодом «М» необходимо заранее обращается в администрацию Лицея за сопровождающим лицом.

5.4.3 Во время пребывания инвалида в Лицео сурдопереводчик сопровождает инвалида по территории Лицея, знакомит с письменной информацией о проводимых в Лицео мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

5.4.5 При отсутствии сурдопереводчика дежурный администратор знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания образовательных услуг и другой запрашиваемой инвалидом информации.

### **6. Ответственность и полномочия**

6.1 МОУ лицей №4 несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему реабилитационной услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования сотрудниками Лицея своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

6.2 Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам Лицея дежурному администратору необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

6.3 При оказании ситуационной помощи работники Лицея обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных инвалидов и сведений о содержании оказываемых им услуг.

## Правила поведения при общении с инвалидами

Если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

Когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже тем, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку (правую или левую), что вполне допустимо.

### Общение с людьми, испытывающими трудности при передвижении (код «В»)

Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия.

Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской - это трагедия.

Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

### **Общение с людьми с плохим зрением и незрячими (категория «С»)**

Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолах, трубах и т.п.

Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.

Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом.

Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять ка-